

Costi di gestione

Costi del materiale

Medicamenti			A11
Altri costi del materiale:			
Materiale di laboratorio		A122	
Materiale di radiologia		A123	
Materiale di medicazione/altro <i>Altro = materiale ausiliario e d'esercizio, strumenti o utensili di basso valore, analisi esterne, altro materiale medico</i>		A124	
Totale altri costi del materiale			A12
TOTALE COSTI DEL MATERIALE			A1T

Costi del personale

Fanno parte dei costi annui per ogni categoria di dipendenti: i salari, gli oneri sociali AVS/AI/AD/IPG/CAF (solo il contributo del datore di lavoro in ogni caso), le assicurazioni del personale compresa la previdenza professionale LPP. Grado di occupazione, esempio: un'assistente di studio impiegata all'80 % e un'altra impiegata al 60 % vanno considerate come 2 assistenti di studio con grado di occupazione del 140 %. Come base di calcolo si considera la settimana di 42 ore equivalente al grado di occupazione del 100 %. Se non è possibile distinguerli per categoria, i costi accessori vanno indicati come totale al punto A22.

	Numero di persone	Grado di occupazione	Costi della previdenza professionale secondo art. 59f OAMal	Costi del personale incl. contributi previdenziali + regime pensionistico professionale
ASM / Assistente di laboratorio	R211	C211	V211	A211
Segretaria/o	R212	C212	V212	A212
Addetta/o alle pulizie	R213	C213	V213	A213
Apprendista	R214	C214	V214	A214
Medico dipendente, Medico sostituto	R215	C215	V215	A215
Terapeuta	R216	C216	V216	A216
Altro personale	R218	C218	V218	A218
Medico dirigente/direttore/trice sanitario/a	R219	C219	V219	A219
Altri costi del personale non indicati sopra				A22
TOTALE COSTI DEL PERSONALE				A2T

Domande? Se ha altre domande non esiti a contattarci al numero **091 910 10 10**.

Il nostro team sarà lieto di fornirle le informazioni richieste o di inoltrare le sue domande a un ufficio competente.

Costi di gestione

Costi dei locali

Costi dei locali/affitto <i>Pigione inclusi costi accessori e affitto posteggi oppure valore locativo dei locali ad uso studio nella propria abitazione (valore di mercato), valore locativo del locale di lavoro nell'appartamento privato</i>		A31	
Altri costi dei locali <i>Elettricità, gas, acqua, materiale d'illuminazione e di pulizia, manutenzione e riparazione dei locali dello studio</i>		A32	
TOTALE COSTI DEI LOCALI			A3T

Costi del capitale

Interessi passivi (esclusi gli interessi ipotecari), factoring, spese bancarie/conto postale, commissioni su crediti d'esercizio/d'investimento

TOTALE COSTI DEL CAPITALE		A4T
---------------------------	--	--------------------------

Ammortamenti

Apparecchiature, strumenti, mobili, attrezzature, canoni di leasing (escluso l'ammortamento di veicoli)

Ammortamento delle immobilizzazioni senza ammortamento immediato		A51	
Ammortamento immediato delle immobilizzazioni nell'anno di acquisizione <i>Ammortamento immediato = ammortamento che riduce immediatamente a 0 il valore totale del bene strumentale nell'anno di acquisizione, in modo che il bene non compaia in bilancio.</i>		A52	
TOTALE AMMORTAMENTI (compresi gli storni immediati)			A5T

Assicurazioni previdenza medico titolare dello studio (società semplice)

Le assicurazioni e la previdenza dei medici dipendenti devono essere riportate insieme al salario nella sezione dei costi del personale al punto A215.

Per altre forme di ditta come Sagl e SA, inserisca al punto A6T in basso il valore «0».

AVS del medico			A62	
Tutti gli importi del 2° pilastro		A631		
Tutti gli importi del pilastro 3a		A632		
Previdenza professionale del medico			A63	
Assicurazione d'indennità giornaliera in caso di malattia/infortunio			A64	
TOTALE ASSICURAZIONI/PREVIDENZA DEL MEDICO				A6T

Domande? Se ha altre domande non esiti a contattarci al numero **091 910 10 10**.

Il nostro team sarà lieto di fornirle le informazioni richieste o di inoltrare le sue domande a un ufficio competente.

Costi di gestione

Altri costi

Costi amministrativi/contributi alle associazioni professionali/perfezionamento professionale <i>Materiale d'ufficio, stampati, spese postali, telefono, fax, riviste, donazioni, fiori, spese di contabilità e recupero crediti, spese di rappresentanza, spese di viaggio (senza propria auto), inserzioni, tutti i contributi ad associazioni e contributi speciali, corsi, congressi, letteratura professionale, IVA, imposte e tributi concernenti lo studio medico</i>		A71
Costi per studio comune <i>Rimborso per l'uso dell'infrastruttura</i>		A72
Manutenzione e riparazioni delle attrezzature dello studio <i>Riparazioni attrezzature di studio, abbonamenti di manutenzione, acquisti di basso valore, lavaggio biancheria dello studio</i>		A73
Costi dei veicoli <i>Manutenzione, imposte stradali, assicurazioni, indennità chilometrica, ammortamenti per auto/veicolo, costi per leasing (solo quota dello studio)</i>		A74
Assicurazioni dello studio <i>Responsabilità civile professionale, protezione giuridica, ecc.</i>		A75
Accantonamenti <i>Somma totale degli accantonamenti, i rilasci degli accantonamenti devono essere inseriti con il segno meno</i>		A76
TOTALE ALTRI COSTI	A7T	

TOTALE COSTI DI GESTIONE (somma A1T-A7T)	AA
---	-------------------------

Struttura dei costi LAMal/ non LAMal

Esistono differenze nei costi per la fornitura di servizi LAMal e non LAMal?

Ad esempio, utilizzate spazio o attrezzature aggiuntive **esclusivamente** per il non LAMal?

A8 Differenze nella struttura dei costi LAMal/non LAMal?	☐ Sì	☐ No
A81 Se sì, può quantificare/stimare le differenze?	☐ Sì	☐ No
A82 Se sì, descrivete brevemente (255 caratteri) la differenza		

Domande? Se ha altre domande non esiti a contattarci al numero **091 910 10 10**.

Il nostro team sarà lieto di fornirle le informazioni richieste o di inoltrare le sue domande a un ufficio competente.

Ricavo lordo COMPLESSIVO inclusa LAMaI

Ricavo lordo COMPLESSIVO – ricavi da attività dello studio, attività mediche al di fuori dello studio e altri ricavi

Ricavi da prestazioni mediche		E1111		
Ricavi da prestazioni non mediche		E1112		
Ricavi da prestazioni				E111
Ricavi da laboratorio dello studio				E112
Ricavi totali da prestazioni				
				E11
Ricavi da medicinali				E121
Ricavi da EMaP		E1221		
Ricavi altro materiale		E1222		
Ricavi da EMaP e materiale				E122
Ricavi medicinali/materiale				
				E12
Altri ricavi da attività dello studio				E15
TOTALE RICAVI LORDI DA ATTIVITÀ DELLO STUDIO				
				E1T
Ricavi da attività ospedaliera				E21
<i>Onorari come Medico indipendente o per interventi chirurgici, attività di consulenza e altre attività presso ospedali e cliniche. Attenzione: indicare solo l'importo netto percepito (dopo deduzione della quota dell'ospedale)!</i>				
Ricavi da altre attività mediche				E22
<i>P. es. onorari per perizie, direzione di corsi, relazioni e pubblicazioni scientifiche, attività di politica associativa, attività di pronto soccorso, ecc.</i>				
TOTALE RICAVI DA ATTIVITÀ MEDICHE AL DI FUORI DELLO STUDIO				
				E2T
Ricavi da affitti e capitali				E31
<i>Inclusi ricavi per l'uso dell'infrastruttura da parte di soggetti terzi</i>				
Indennità per perdita di guadagno				E32
<i>P. es. indennità IPG, perdita di guadagno dopo malattia o infortunio</i>				
Altri ricavi rimanenti				E33
TOTALE ALTRI RICAVI				
				E3T
TOTALE RICAVI (somma E1T–E3T)				
				EE

Quota ricavi LAMaI vedi pagina seguente

Domande? Se ha altre domande non esiti a contattarci al numero **091 910 10 10**.

Il nostro team sarà lieto di fornirle le informazioni richieste o di inoltrare le sue domande a un ufficio competente.

Ricavo lordo SOLO LAMaI | Valori di bilancio

Ricavo lordo SOLO LAMaI – Quota del ricavo lordo «COMPLESSIVO»

Ricavi da prestazioni mediche		kE1111			
Ricavi da prestazioni non mediche		kE1112			
Ricavi da prestazioni				kE111	
Ricavi da laboratorio dello studio				kE112	
Ricavi totali da prestazioni					
					kE11
Ricavi da medicinali				kE121	
Ricavi da EMaP		kE1221			
Ricavi altro materiale		kE1222			
Ricavi da EMaP e materiale				kE122	
Ricavi medicinali/materiale					
					kE12
Altri ricavi da attività dello studio					
					kE15
TOTALE RICAVI LORDI DA ATTIVITÀ DELLO STUDIO					
					kE1T

Ricavi da attività ospedaliera <i>Onorari come Medico indipendente o per interventi chirurgici, attività di consulenza e altre attività presso ospedali e cliniche. Attenzione: indicare solo l'importo netto percepito (dopo deduzione della quota dell'ospedale)!</i>		kE21			
Ricavi da altre attività mediche <i>P. es. onorari per perizie, attività di pronto soccorso, ecc.</i>		kE22			
TOTALE RICAVI DA ATTIVITÀ MEDICHE AL DI FUORI DELLO STUDIO					
					kE2T

Valori di bilancio concernenti solo lo studio

Attivo fisso secondo il bilancio d'apertura <i>Riporti qui la riga «totale attivo fisso» dell'anno corrente del suo bilancio</i>			LB2
Capitale di terzi secondo il bilancio di apertura <i>Trasferite qui la riga «Totale passività» dall'esercizio del vostro bilancio, dall'anno in corso. In base art. 59f OAMaI</i>			LB15
Capitale proprio secondo il bilancio d'apertura <i>Riporti qui la riga «totale capitale proprio» dell'anno corrente del suo bilancio</i>			LB1

Domande? Se ha altre domande non esiti a contattarci al numero **091 910 10 10**.

Il nostro team sarà lieto di fornirle le informazioni richieste o di inoltrare le sue domande a un ufficio competente.

Dettagli dell'attività

Domande sulla situazione specifica del suo studio

Numero di giorni di formazione all'anno <i>Indicare in giorni di 8 ore, la somma delle formazioni superiori a 1.5 ore inclusa la trasferta (p. es. 5 formazioni da 1.5 ore ciascuna = 7.5 ore che fanno 1 giorno di formazione)</i>		L11
Per quanti giorni in questo anno di rilevazione si è lavorato per i pazienti presso il suo studio?		L12
Orario di lavoro settimanale in una settimana lavorativa tipica (stima)		L13
Quanti contatti con pazienti hanno avuto luogo nel suo studio in questo anno di rilevazione?		L14

Domande? Se ha altre domande non esiti a contattarci al numero **091 910 10 10**.

Il nostro team sarà lieto di fornirle le informazioni richieste o di inoltrare le sue domande a un ufficio competente.

Dettagli dell'attività

Dimensioni dello studio

Se per quanto concerne la dimensione del suo studio non ci sono stati cambiamenti rispetto all'anno scorso, può barrare la casella seguente. In caso contrario la preghiamo di compilare i campi qui sotto.

☐ Riprendere i miei dati dell'anno scorso

Per gli studi di gruppo, dividere la superficie dei locali utilizzati in comune per il numero di medici.

Superficie base dello studio medico in m², di cui:

Psicoterapia/ consulenze non mediche		LP31	Corridoio, WC, sala d'attesa		LP37
Radiologia		LP32	Sala visite		LP38
Laboratorio dello studio		LP33	Stanza per le terapie		LP39
Farmacia dello studio		LP34	Accettazione		LP40
Ecografia		LP35	Segreteria		LP41
Sala operatoria, grande sala interventi		LP36	Magazzino		LP42
TOTALE DIMENSIONE DELLO STUDIO					LP3

Spiegazioni dei campi evidenziati a colori

Campi obbligatori RoKo

Con la compilazione dei 9 campi gialli si soddisfano i requisiti minimi di compilazione ed il suo formulario verrà contrassegnato come validamente compilato.

Al fine di aumentare l'attendibilità di RoKo la invitiamo a riempire quanti più campi possibili. Ci aiuta così a mantenere elevata la qualità della statistica e a migliorarla di continuo.

Importante informazione supplementare

Compilando questi campi ci fornisce informazioni importanti e utili per le trattative tariffali sui valori del punto cantonali e il calcolo dei salari dei medici.

Campi obbligatori per MAS (Finanze)

Nell'autunno 2016 l'Ufficio Federale di Statistica (UST) ha introdotto come obbligo la rilevazione MAS. Per agevolare la compilazione è stata messa a punto un'interfaccia, con la quale è possibile importare i dati RoKo direttamente nel capitolo «finanze» del formulario MAS. È sufficiente compilare, oltre ai campi obbligatori RoKo gialli, anche i campi obbligatori MAS blu e inserire nell'eRoKo la sua chiave d'impresa ricevuta per posta dall'UST a novembre (cfr. le osservazioni riguardo al punto 2 nella pagina seguente).

Domande? Se ha altre domande non esiti a contattarci al numero **091 910 10 10**.

Il nostro team sarà lieto di fornirle le informazioni richieste o di inoltrare le sue domande a un ufficio competente.

Attualità

1. Spedizione del formulario compilato

Termine d'invio: preste attenzione al termine d'invio che le è stato comunicato dal suo Ordine dei Medici. Se ha compilato il questionario in forma cartacea, la invitiamo a piegarlo e a inserirlo nella busta-finestra acclusa, assicurandosi che l'indirizzo prestampato della Cassa dei Medici e il suo numero segreto siano ben visibili.

2. Chiave d'impresa MAS

Ha già registrato in precedenza la sua chiave d'impresa su eRoKo durante la rilevazione MAS precedente?

SÌ – Può importare facilmente i dati RoKo nell'eQuestionario MAS. Nel capitolo «Finanze», clicchi sul pulsante blu «RoKo», poi su «Seguente». L'importazione avverrà automaticamente.

NO – Inserisca la sua chiave d'impresa che le è stata fornita dall'Ufficio federale di statistica (UST) insieme alla documentazione per la rilevazione MAS a novembre direttamente su eRoKo. A tal fine, nel capitolo «Finanze» dell'eQuestionario MAS, clicchi sul pulsante blu «RoKo», poi su «Seguente», e infine sul link che appare per accedere direttamente a eRoKo. A questo punto deve effettuare il login come di consueto con il suo numero segreto e PIN. Così accede alla pagina raffigurata in basso. Cliccate sulla scheda «Profilo» e inserite la vostra chiave aziendale UST nella riga «Chiave aziendale MAS» predisposta a questo scopo. Una volta introdotta la chiave nell'eQuestionario MAS per importare i dati RoKo (cfr. sopra «SÌ»).

Lei ci sarà d'aiuto nella valutazione del questionario, compilando i dati alla voce «Costi del personale» a pagina 1 del questionario (campo R215). Per la rilevazione RoKo, è importante sapere se lei impiega dei medici dipendenti. Con questa informazione lei ci dà la possibilità di riconoscere al momento della valutazione se nel caso del suo studio si tratta di una struttura di gruppo.

3. Studi di gruppo / strutture collettive

La costituzione di studi medici di gruppo rispecchia un trend. Il numero di medici attivi in queste nuove realtà sono sempre di più e la forma giuridica con cui sono costituiti questi nuovi studi medici varia da caso a caso, spesso in funzione delle diverse regolamentazioni cantonali che ne impediscono una standardizzazione. Per questo motivo la compilazione di RoKo risulta talvolta complicata e conduce a svariate domande.

Se lei o il suo studio fiduciario dovreste avere domande riguardo alla compilazione del questionario o alla suddivisione dei dati, saremo lieti di aiutarvi. Proceda come segue:

1. Legga le istruzioni e compili il formulario singolarmente per ogni numero segreto. I dati richiesti in RoKo dovranno venir suddivisi tra i numeri segreti attivi nello studio.
2. Prenda contatto con il suo fiduciario e richieda supporto per la compilazione del formulario.
3. In caso di domande, non esiti a contattare la hotline al numero 091 910 10 10.
4. Il supporto è gratuito nell'ambito di una regolare consulenza (max 2 ore per formulario/anno). Per assistenza ulteriore saranno addebitati i relativi costi secondo una tariffa concordata.

Domande? Se ha altre domande non esiti a contattarci al numero **091 910 10 10**.

Il nostro team sarà lieto di fornirle le informazioni richieste o di inoltrare le sue domande a un ufficio competente.